

TIC – TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

7ºANO

Período	Conteúdos
1º/2º/3º	<p>A INFORMAÇÃO, O CONHECIMENTO E O MUNDO DAS TECNOLOGIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo <p>UTILIZAÇÃO DO COMPUTADOR E/OU DE DISPOSITIVOS ELETRÓNICOS SIMILARES EM SEGURANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componentes elementares de hardware e de software de um computador e/ou dispositivos eletrónicos similares • Medidas básicas (antivírus, firewall) de proteção do computador e/ou dispositivos eletrónicos similares contra vírus e/ou outros tipos de ataque; • Regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrónicos similares. • Diferentes tipos de software. • Gestão da informação num computador e/ou em dispositivos eletrónicos similares <p>INFORMAÇÃO NA INTERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes formas de informação disponível na Internet • Navegação de forma segura na Internet • Pesquisa de informação na Internet • Análise da informação disponível de forma crítica • Direitos de autor e a propriedade intelectual <p>PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação de documentos • Utilização de forma adequada, da informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento • Verificação do respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada; • Localização e substituição de informação dentro do documento de trabalho • Formatação adequada do conteúdo do documento • Aplicação de marcas e listas numeradas a parágrafos <p>PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserção e manuseamento de objetos no documento

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1º/2º/3º	<ul style="list-style-type: none">• Alteração de margens e inserção de cabeçalhos, rodapés e números de página• Aplicação de estilos para automaticamente criar um índice no documento;• Gravação do documento em diferentes localizações e com diferentes formatos <p>PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE APRESENTAÇÕES MULTIMÉDIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Criação de uma apresentação multimédia• Boas regras de organização de informação em apresentações multimédia• Utilização, de forma adequada, de informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para a apresentação;• Direitos de autor e propriedade intelectual da informação utilizada• Edição e formatação do texto da apresentação• Inserção de objetos multimédia na apresentação• Aplicação de esquemas de cores, transições e efeitos na apresentação• Gravação da apresentação em diferentes localizações e com diferentes formatos
----------	---