

## TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

10º ANO - CURSO PROFISSIONAL

Período	Temas	Conteúdos
1º	MÓDULO 1 FOLHA DE CÁLCULO	<ul style="list-style-type: none"><li>• INTRODUÇÃO À FOLHA DE CÁLCULO</li><li>• Personalização da folha de cálculo</li><li>• Estrutura geral de uma folha de cálculo</li><li>• O ambiente de trabalho da folha de cálculo</li><li>• CRIAÇÃO DE UMA FOLHA</li><li>• Conceitos de Livro e Folha de trabalho</li><li>• Selecção de Células e Intervalos</li><li>• Construção de uma folha</li><li>• Utilização de livros para organizar informação</li><li>• Introdução e manipulação da informação</li><li>• Edição de uma folha</li><li>• Inserção e eliminação de Colunas, Linhas e Células</li><li>• Atribuição de um nome a uma Célula e a um Intervalo</li><li>• Modificação da largura das Colunas e da altura das Linhas</li><li>• UTILIZAÇÃO DE FÓRMULAS E FUNÇÕES PARA PROCESSAR NÚMEROS</li><li>• AUMENTO DA PRODUTIVIDADE COM MACROS</li><li>• IMPRESSÃO DE UMA FOLHA DE CÁLCULO</li><li>• FORMATAÇÃO DE UMA FOLHA</li><li>• Formatação de texto e números</li><li>• Aplicação de cores e padrões a células</li><li>• Formatação de células utilizando os limites</li><li>• CRIAÇÃO DE GRÁFICOS EM FOLHAS</li><li>• TRABALHO COM LISTAS (BASES DE DADOS)</li><li>• Criação de Listas</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenação de Listas</li> <li>• TRABALHO COM TABELAS DINÂMICAS</li> <li>• Análise de dados</li> <li>• Modificação de uma tabela dinâmica</li> <li>• Transformação de uma tabela dinâmica num gráfico</li> </ul>
1º/2º	<p>MÓDULO 2</p> <p>GESTÃO DE BASES DE DADOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCEITOS BÁSICOS</li> <li>• Conceito de base de dados</li> <li>• Sistema gestor de base de dados (SGBD), base de dados relacional</li> <li>• Campo, registo, dados, tabela, relação e associação</li> <li>• PLANIFICAÇÃO DE UMA BASE DE DADOS</li> <li>• PROGRAMA DE GESTÃO DE BASE DE DADOS</li> <li>• A janela do programa, o ambiente de trabalho, o sistema de menus, barras de ferramentas</li> <li>• Elementos de uma base de dados: Tabelas, Consultas, Formulários, Relatórios, Páginas, Macros, Módulos</li> <li>• ABERTURA, CRIAÇÃO E GRAVAÇÃO DE UMA BASE DE DADOS</li> <li>• CRIAÇÃO DE UMA BASE DE DADOS USANDO O ASSISTENTE DE BASE DE DADOS</li> <li>• CRIAÇÃO DE TABELAS</li> <li>• Introdução, modificação e eliminação de dados numa tabela</li> <li>• Propriedades dos campos numa tabela</li> <li>• Definição de uma chave primária</li> <li>• Abertura de uma tabela e introdução de dados, Alteração da estrutura de uma tabela</li> <li>• Consulta, Ordenação, e Impressão de dados numa tabela</li> <li>• Relacionamento entre tabelas</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• ORDENAÇÃO DE REGISTOS DE TABELAS</li><li>• ADIÇÃO E ELIMINAÇÃO DE TABELAS OU CONSULTAS</li><li>• CRIAÇÃO DE UMA CONSULTA</li><li>• Inserção, movimentação e eliminação de um campo</li><li>• Introdução de critérios</li><li>• Gravação de uma consulta</li><li>• Elaboração de cálculos nas consultas</li><li>• CRIAÇÃO DE UM FORMULÁRIO UTILIZANDO O ASSISTENTE DE FORMULÁRIOS</li><li>• Colocação de campos em formulário</li><li>• Selecção, eliminação e movimentação de objectos num formulário</li><li>• Gravação de um formulário</li><li>• CRIAÇÃO DE UM RELATÓRIO UTILIZANDO O ASSISTENTE DE RELATÓRIOS</li><li>• Formatação de um relatório</li><li>• Gravação, impressão e fecho de um relatório</li><li>• Visualização das propriedades de um relatório</li><li>• CRIAÇÃO DE PÁGINAS UTILIZANDO O ASSISTENTE DE PÁGINAS</li><li>• Gravação, impressão e fecho de uma página</li><li>• Inserção de campos numa página</li><li>• Ferramentas disponíveis numa página</li><li>• CONCEITO DE MACRO</li><li>• Criação de Macros</li><li>• Criação de Macros com condições</li><li>• Execução de uma macro, ligação de uma macro a um objecto.</li></ul>
--	--	---

2º/3º	MÓDULO 3 CRIAÇÃO DE PÁGINAS WEB	<ul style="list-style-type: none"><li>• TÉCNICAS DE IMPLANTAÇÃO</li><li>• Programação de páginas Web</li><li>• Editores de páginas Web</li><li>• Editores de imagens e efeitos especiais</li><li>• Editores e programas de animação gráfica</li><li>• Ferramentas e utilitários</li><li>• CONCEITOS DE ERGONOMIA E AMIGABILIDADE DE UMA PÁGINA WEB</li><li>• CONCEITOS DE HTML E HIPERTEXTO</li><li>• UTILIZAÇÃO DE UM PROGRAMA DE EDIÇÃO DE PÁGINAS WEB</li><li>• O ambiente de trabalho e seus elementos</li><li>• Planeamento e criação de um Web site</li><li>• Formatação e melhoramento da apresentação das páginas Web</li><li>• Hiperligações</li><li>• Animação</li><li>• Publicação das páginas num servidor Web</li><li>• Gestão e actualização do conteúdo de um Web site</li></ul>
-------	---------------------------------------	---